

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ตัวย่อ วุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลา (พ.ศ. - พ.ศ.)	คะแนน เฉลี่ย สะสม
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า					
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช. หรือเทียบเท่า					
อนุปริญญา / ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

3. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน - อดีต)

1	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ปี เดือน	สาเหตุที่ออก
	ตั้งแต่ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.	
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	
2	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ปี เดือน	สาเหตุที่ออก
	ตั้งแต่ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.	
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	
3	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน
	ระยะเวลา รวม ปี เดือน	สาเหตุที่ออก
	ตั้งแต่ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.	
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	

4. การฝึกอบรม / ติวงาน

วัน / เดือน / ปี	หลักสูตร / เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (วัน / เดือน)

5. เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

วัน / เดือน / ปี	เกียรติประวัติ/ผลงานดีเด่น ที่เคยได้รับ หรือกำลังจะได้รับ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	เรื่อง / กิจกรรมที่ทำ

6. ทักษะความสามารถ

ทักษะภาษา	ระบุว่า (ดีมาก / ดี / พอใช้)			ทักษะคอมพิวเตอร์ ระบุว่า (ดีมาก / ดี / พอใช้)	ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
	พูด	อ่าน	เขียน		
ภาษาอังกฤษ				Word	
อื่นๆ (ระบุ).....				Excel	
ทักษะการพิมพ์	ภาษาไทย นาทีละ คำ			Power Point	
	ภาษาอังกฤษ นาทีละ คำ			Web Page	
กีฬาที่เล่นได้				งานอดิเรก	

7. สถานภาพทางทหาร

ผ่านการเกณฑ์ทหาร
 ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร
 สำเร็จวิชารักษาดินแดน
 ได้รับการยกเว้น (ระบุ)

8. บุคคลอ้างอิง

1	<i>(ไม่ใช่บิดา, มารดา หรือ ญาติ)</i> ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น โทรศัพท์ อีเมลล์
2	<i>(ไม่ใช่บิดา, มารดา หรือ ญาติ)</i> ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น โทรศัพท์ อีเมลล์

9. เรื่องอื่นๆ

ผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์

ทราบข่าวการรับสมัครงานในตำแหน่งที่สมัครนี้จาก (โปรดระบุรายละเอียด)

- หนังสือพิมพ์ (ระบุ) เว็บไซต์
 บุคคลที่รู้จัก (เกี่ยวข้องเป็น) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้มอบไว้ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดถูกต้องสมบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ บอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ติดใจฟ้องร้องเรียกค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ารับทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งหากพบว่า ข้าพเจ้ามีประวัติการกระทำความผิดอาชญากรรมใดๆ ก็ตาม จะถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....

เฉพาะมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา
 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาทุกระดับการศึกษา
ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา
 เอกสารการผ่านหรือพ้นภาระทางทหาร
 อื่นๆ (ระบุ)

สำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์

- ไม่ผ่านการพิจารณา
 ผ่านการพิจารณา (รับเข้าปฏิบัติงาน)
 ผ่านการพิจารณา (ขึ้นบัญชีสำรอง)
 อื่นๆ (ระบุ)
.....
.....
.....